Enver Kıymetli Madenler Anonim Şirketi
Yenibosna Merkez Mh. Kuyumcukent Sk. Kuyumcukent Atölye Bloğu, Zemin Kat,
7.Sokak, No:5 Bahçelievler - İstanbul
www.envergold.com

Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

Yayın tarihi: 26.11.2026 · Sürüm 1.0

1. AMAÇ VE KAPSAM

ENVER KIYMETLİ MADENLER ANONİM ŞİRKETİ (bundan böyle "Şirket" olarak anılacaktır) Etik İlkeleri'nin bir parçası olan Kişisel Verilerin Korunması Politikası ("Politika"), Şirket olarak, kişisel verilerin korunması ve işlenmesi konusunda Mevzuata uyum sağlamak amacıyla Şirket özelinde yürütülecek uyum faaliyetlerinin çerçevesini belirlemeyi ve koordinasyonu sağlamayı hedeflemektedir.

Bu kapsamda amaç, Şirket olarak, kişisel veri işleme faaliyetlerinin, hukuka uygunluk, dürüstlük ve şeffaflık ilkelerine uygun olarak yürütülmesinin sürdürülmesidir.

Şirket çalışanları ve yöneticileri bu Politika'ya uygun hareket etmekle yükümlüdür. İş Ortaklarının da ilgili işlemlere uygulanabilir olduğu ölçüde bu Politika'daki ilke ve esaslara uygun hareket etmesi beklenmektedir.

2. TANIMLAR

"Açık Rıza": Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.

"Anonim Hale Getirme": Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi. "İlgili Kişi": Kişisel verisi işlenen gerçek kişi (müşteriler, çalışanlar ve çalışan adayları vb.). "İş Ortakları": Tedarikçi, müşteri, şirket nam ve hesabına hareket eden her türlü temsilci ve danışmanlar.

"Kişisel Veri": Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi. "Kişisel Verilerin İşlenmesi": Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.

"Mevzuat":

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu başta olmak üzere, kişisel verilerin korunmasına ilişkin Türkiye'de ve ilgili ülkelerde yürürlükte olan, ilgili mevzuatın tümü.

“Özel Nitelikli Kişisel Veri”: Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biometrik ve genetik veriler özel nitelikli verilerdir.

“VERBİS”: Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi.

“Veri İşleyen”: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek veya tüzel kişi.

“Veri Sorumlusu”: Kişisel verilerin işlenme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişi.

3. GENEL İLKELER

Bu Politika’nın ihlali, Şirket, ilgili yöneticileri, çalışanları için ticari, hukuki, idari ve faaliyet gösterilen bölgedeki Mevzuata bağlı olarak cezai yaptırımlar da dâhil olmak üzere ağır sonuçlar doğurabilecek ve en önemlisi Şirket'in itibarının ciddi bir şekilde zarar görmesine sebep olabilecektir.

Şirket bakımından öncelikle önem arz eden hususlardan biri, kişisel verilerin işlenmesinde Mevzuata ve Mevzuatta öngörülen genel ilkelere uygun davranılmasıdır. Bu kapsamda, Şirket'in, Mevzuata uygun olarak kişisel verilerin işlenmesinde aşağıda sıralanan ilkelere uygun hareket etmeleri beklenmektedir.

Şirket, faaliyetleri kapsamında yürüttüğü kişisel verileri işleme süreçlerini Şirket Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası’na uygun şekilde gerçekleştirmektedir.

3.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun Kişisel Veri İşleme Faaliyetlerinde Bulunma

Kişisel verilerin işlenmesi konusunda Mevzuata uyumlu olarak genel güven ve dürüstlük kuralına uygun hareket edilmelidir. Bu çerçevede, kişisel veriler, genel hukuk prensiplerine, iyi niyete ve genel ahlaka uygun olarak, iş faaliyetlerinin gerektirdiği ölçüde ve bunlarla sınırlı olarak işlenmelidir.

3.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama

İlgili kişilerin temel hakları dikkate alınarak işlenen kişisel verilerin doğru ve güncel olması sağlanmalı; bu doğrultuda gerekli tedbirlerin alınarak bunları sağlamaya yönelik sistemler kurulmalıdır.

3.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

Kişisel veriler meşru ve hukuka uygun sebeplerle işlenmelidir. Şirket, kişisel verileri yürütmekte olduğu ticari faaliyetlerle bağlantılı olarak ve gerekli olduğu ölçüde işlemelidir. Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği henüz kişisel veri işleme faaliyeti başlamadan belirlenmelidir.

3.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Kişisel veriler belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli bir biçimde işlenmeli ve amacın gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılmalıdır. 3.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme 4-) Politikanın Uygulanması Kişisel veriler yalnızca ilgili Mevzuatta öngörülen veya kişisel veri işleme amacının gerektirdiği süre kadar muhafaza edilmelidir. Bu kapsamda, öncelikle ilgili Mevzuatta kişisel verilerin saklanması için belirli bir süre öngörülüp öngörülmediği tespit edilmeli, herhangi bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranılmalı, süre belirlenmemişse kişisel verileri işleme amacının gerçekleşmesi için gerekli olan süre kadar saklanmalıdır. Sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler silinmeli, yok edilmeli veya anonim hale getirilmelidir. Gelecekte kullanma ihtimali ile kişisel veriler saklanmamalıdır.

4.1.1. Kişisel Veri İşleme Faaliyetlerinin Mevzuatta Belirlenen Kişisel Veri İşleme Şartlarına Dayalı Olarak Yürütülmesi Kişisel veriler kural olarak, Mevzuatta belirlenen şartlardan en az birine uygun olarak işlenmelidir.

Şirket iş birimlerinin yürütmekte olduğu kişisel veri işleme faaliyetlerinin bu şartlardan en az birine dayalı olarak yürütülüp yürütülmediği tespit edilmeli, bu şartı sağlamayan kişisel veri işleme faaliyetleri süreçlerde yer almamalıdır.

4.1.2. Özel Nitelikli Kişisel Veri İşleme Faaliyetlerinin Mevzuatta Belirlenen Özel Nitelikli Kişisel Veri İşleme Şartlarına Dayalı Olarak Yürütülmesi Özel nitelikteki kişisel veriler kural olarak, Mevzuatta belirlenen şartlara uygun olarak işlenmelidir. Şirket iş birimlerinin yürütmekte olduğu özel nitelikli kişisel veri işleme faaliyetlerinin bu şartlara uygun hareket edildiğinden emin olunmalı, özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine ilişkin alınması gereken idari ve teknik tedbirler ile aşağıdaki şartların varlığı temin edilmelidir:

(i) Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda açıkça öngörülmesi diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi halde ilgili kişinin açık rızası alınmalıdır.

(ii) Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi halde ilgili kişinin açık rızası alınmalıdır.

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi, yurtiçinde ve yurtdışına üçüncü kişilere aktarılması konusunda Mevzuatta öngörülen düzenlemeler dikkate alınarak özel nitelikteki kişisel veri işleme faaliyetleri yerine getirilmeli; yukarıda belirtilen hususların yanında bu durumlarda Mevzuatın aradığı özel gereklilikler de yerine getirilerek kişisel veri işleme faaliyetleri gerçekleştirilmelidir.

İlgili kişinin kişisel verileri, kişisel veri işleme amaçlarına ve hukuki sebeplere uygun olarak ve gerekli güvenlik önlemlerini alarak üçüncü kişilere aktarılmalıdır. Bu doğrultuda Mevzuatta öngörülen şartlara uygun hareket etmeye yönelik gerekli süreçler tasarlanmalıdır. 4 2. Kişisel Verilerin Aktarımında Uyulması Gerekenler İlgili kişinin kişisel verileri, kişisel veri işleme amaçlarına ve hukuki sebeplere uygun olarak ve gerekli güvenlik önlemlerini alarak üçüncü kişilere aktarılmalıdır. Bu doğrultuda Mevzuatta öngörülen şartlara uygun hareket etmeye yönelik gerekli süreçler tasarlanmalıdır.

4 3. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesine İlişkin Yükümlülükler

4.3.1. VERBİS'e Kaydolma Yükümlülüğü

Mevzuatta belirlenen kriterlere göre VERBİS'e kayıt yükümlülüğü olan Şirket, Veri Sorumlusu olarak VERBİS'e kayıt olmalıdır. Kayıtlı bilgilerde değişiklik olması halinde değişikliğin meydana geldiği tarihten itibaren yedi (7) gün içerisinde bilgiler VERBİS'de güncellenmelidir.

Şirket tarafından VERBİS'de gerçekleştirilen güncellemeler hakkında yılda iki kez 6 aylık periyodlarla (Haziran-Aralık) şirketin uyumdan sorumlu departmanına veya görevlisine bilgi verilmeli ve Şirket Uyum Bölümü'ne de rapor iletilmelidir.

4.3.2. İlgili Kişileri Aydınlatma Yükümlülüğü

Kişisel verilerin elde edilmesi sırasında, ilgili kişiler, Mevzuata uygun olarak aydınlatılmalıdır. Bu kapsamda Şirket tarafından aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesine yönelik olarak kişisel veri toplama kanalları tespit edilmeli; bu toplama faaliyetleri özelinde Mevzuatta aranan kapsam ve şartları haiz aydınlatma metinleri ile ilgili kişiler aydınlatılmalı; buna uygun süreçler tasarlanmalıdır.

4.3.3. Kişisel Verilerin Güvenliğini Sağlama Yükümlülüğü

Şirket bünyesinde, veri güvenliğinin her açıdan sağlanmasının teşkil ettiği önemin bilinciyle, işlenen kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini veya bunlara erişilmesini önlemek ve verilerin hukuka uygun şekilde muhafazasını sağlamak için uygun ve gerekli teknik ve idari tedbirler alınmalı, bu kapsamda gerekli denetimler şirket tarafından yapılmalı ve/veya üçüncü bir tarafa yaptırılmalıdır.

Şirket tarafından tedbirler kapsamında çalışanlara Mevzuata ilişkin eğitimler verilmelidir. Bu kapsamda gerçekleşen eğitimlere ilişkin olarak şirket tarafından şirketin uyumdan sorumlu departmanına bilgi verilmelidir.

4.3.4. Kişisel Verilerin Korunması Konusunda Alınan Tedbirlerin Denetimi

Alınan teknik ve idari tedbirler bakımından tedbirlerin işleyişi ile ilgili olarak gerekli denetimleri yapmaya ve yaptırmaya yönelik sistemler kurgulanmalıdır. Bu denetim sonuçları Şirketin uyumdan sorumlu departmanına veya yöneticisine raporlanmalı ve alınan tedbirlerin iyileştirilmesi için gerekli faaliyetler yürütülmelidir.

4.3.5. Kişisel Verilerin Yetkisiz Bir Şekilde İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler

İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durum en kısa sürede ilgili kişiye ve Mevzuata uygun olarak ilgili otoritelere bildirilmelidir. Bu kapsamda, şirket içerisinde uyumdan sorumlu departman veya görevlisinin yer alacağı gerekli içyapı oluşturulmalıdır. Ayrıca bu gibi durumlarda derhal Şirket Uyum Bölümü'ne bilgi verilmelidir.

4.3.6. İlgili Kişiyi Bilgilendirme Yükümlülüğü

İlgili kişilerin, gerek duydukları hallerde veri sorumlularına başvuruda bulunarak kişisel verilerine ilişkin bilgi talebinde bulunma hakları vardır.

Bu kapsamda, ilgili kişilerin haklarının değerlendirilmesi ve ilgili kişilere gereken bilgilendirmenin yapılması için Mevzuata uygun olarak gerekli başvuru kanallarının tasarlanması, başvuruların değerlendirilmesi, Mevzuatta öngörülen sürelerde başvuruların cevaplandırılması hususlarında gerekli prosedür ve süreçler şirket içerisinde oluşturulmalı ve uygulanmalıdır.

İlgili kişilerin haklarına ilişkin taleplerini şirkete iletmesi durumunda, ilgili talep en kısa sürede ve en geç otuz (30) gün içinde sonuçlandırılmalıdır.

İlgili başvuru sonuçlandırılırken, kişinin anlayabileceği bir dil ve formatta bilgi verilmelidir. İlgili kişinin, başvurusunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hallerinde ilgili otoriteye şikâyet hakkı bulunduğu konusunda şirket içinde gerekli uyarılar yapılmalı ve farkındalık sağlanmalıdır.

Şirket tarafından ilgili kişi başvuruları ve cevaplama süreci bir liste halinde tutulmalı ve yılda iki kez 6 aylık periyodlarla (Haziran-Aralık) şirketin uyumdan sorumlu departmanına veya görevlisine iletilmeli ve Şirket Uyum Bölümü ile paylaşılmalıdır. Ayrıca ilgili otoritelerden şirkete gelen her türlü bilgi ve belge talebi ve bu otoritelere şirket tarafından yapılacak her türlü başvuru hakkında işlem yapılmadan önce şirketin uyumdan sorumlu departmanı'nın görüşü alınmalıdır.

5. YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Tüm Şirket çalışanları ve yöneticileri bu Politika'ya uymakla yükümlüdür. Şirket, İş Ortakları'nın da ilgili taraf ve işleme uygulanabilir olduğu ölçüde, bu Politika'ya uyumlu davranmasını bekler ve bunun için gerekli adımları atar.

Şirket Uyum Bölümü, bu Politika'nın uygulanmasından sorumlu birimdir. Bu Politika'ya, yürürlükteki Mevzuata veya Şirket Etik İlkeleri'ne aykırı olduğu düşünülen herhangi bir eylemden haberdar olunması halinde, Şirket KVK Uyum Sorumlusu ve/veya uyumdan sorumlu departman ile iletişime geçilebilir.

Sorularınız veya tereddüt ettiğiniz konularla ilgili lütfen yukarıda sayılan departman veya kişiler ile iletişime geçiniz. Alternatif bir yöntem olarak, etik ihlaller ile ilgili tüm bildirimlerinizi, info@envergold.com adresi üzerinden yapabilirsiniz.

İşbu Politika’nın ihlali, işten çıkarılma dâhil olmak üzere önemli disiplin cezalarına neden olabilir.

Bu Politika’nın üçüncü taraflar tarafından ihlal edilmesi halinde ise, söz konusu taraflar Şirket arasındaki hukuki ilişki derhal sonlandırılabilecektir.

6. YÜRÜRLÜK TARİHİ

Bu Politika yayın tarihinden itibaren geçerlidir ve Politika’nın Şirket Uyum Bölümü sorumludur.