Enver Kıymetli Madenler Anonim Şirketi
Yenibosna Merkez Mh. Kuyumcukent Sk. Kuyumcukent Atölye Bloğu, Zemin Kat,
7.Sokak, No:5 Bahçelievler - İstanbul
www.envergold.com

Hediye Verme ve Alma Politikası

Yayın tarihi: 26.11.2026 · Sürüm 1.0

1. AMAÇ

Bu politika ile ENVER KIYMETLİ MADENLER ANONİM ŞİRKETİ (bundan böyle "Şirket" olarak anılacaktır), etik olmayan uygulamalar konusundaki taahhüdünü ve yaklaşımını açıkça ortaya koymayı ve kurumsal itibarını korumayı amaçlar. Şirket etik kurallarının bütünleyici bir parçası olan bu politika ile tüm çalışanların, iş ortaklarının ve tedarikçilerin bilgilendirilmesi, sorumlulukların ve kuralların belirlenmesi hedeflenmiştir.

2. KAPSAM

Politika; Yönetim Kurulu dahil tüm çalışanları, mal ve hizmet alınan firmaları ve çalışanlarını, danışman, avukat ve dış denetçiler dahil Şirket adına görev yapan tüm kişi ve kuruluşları kapsar. Bu politika, Şirketin İş Etiği Kuralları ve İnsan Kaynakları Uygulamalarının ayrılmaz bir parçasıdır.

3. TEDARİKÇİLERDEN VE İŞ ORTAKLARINDAN ALINAN HEDİYELER

Satın alma sürecinde görev alanlar başta olmak üzere tüm çalışanlar, tedarikçilerden veya iş ortaklarından etik olmayan teklifler alabilir. Bu nedenle:

- Tedarikçiler yalnızca rekabet esasına göre seçilir. Hediye, yardım veya bağış yoluyla satın alma kararlarını etkileme girişimlerine müsamaha gösterilmez; bu kuralı ihlal eden tedarikçiler uyarılır, ihlalin ciddi olması veya tekrarlanması halinde iş ilişkisi sonlandırılır.
- Çalışanların doğrudan veya dolaylı olarak hediye alması, haksız çıkar elde etmesi veya değerli eşya kabul etmesi yasaktır.

İstisnai durumlar

Bir hediye veya ağırlama ancak aşağıdaki koşulların tamamını sağlıyorsa kabul edilebilir:

- Aynı kişi veya kurumdan bir takvim yılı içinde alınan hediyelerin toplam değeri Yönetim Kurulu'nca belirlenen sınırın altında ise,
- Yalnızca iş gereği ve alışılagelmiş ticari teamüllerden kaynaklanıyorsa,
- Kanun ve yönetmelikleri ihlal etmiyorsa,
- Bir sözleşme veya ticari karar üzerinde makul ya da potansiyel bir etkisi yoksa.

Kabul edilebilir hediyeler

- Kalem, takvim, ajanda, kupa gibi maddi değeri düşük promosyon ürünleri,
- İş amaçlı olması ve değerinin davet edilen kişinin konumuna uygun olması koşuluyla zaman zaman iş yemeği davetleri.

Onaya tabi durumlar

Kabul eden çalışanın davranışını etkileyebilecek hediye, bağış, yardım ve davetler kesinlikle yasaktır. Seyahat ve konaklama masraflarının veya eşlik eden kişilerin masraflarının karşılandığı davetlerin kabulü prensip olarak yasaktır; istisnalar yöneticinin önceden onayına tabidir.

- Şirket adına yapılan alım veya satımlarda, çalışanın kişisel kullanımı veya üçüncü kişi yararına para ya da para benzeri (hediye çeki, hediye kartı vb.) kabul edilmesi her zaman yasaktır. Bu tür bir girişim derhal yöneticiye bildirilir.
- Spor, kültür etkinlikleri, fuar veya konferans davetleri doğrudan bir iş amacı taşımalı ve yöneticinin onayıyla kabul edilmelidir.
- Etik kurallara uygun olmayan hediye ve davetler nazikçe reddedilmeli, bu politikadan söz edilmeli; önceden gönderilmiş hediyeler iade edilmelidir.

4. MÜŞTERİLERE VE İŞ ORTAKLARINA VERİLEN HEDİYELER

Şirket, müşterilerinin veya iş ortaklarının çalışanlarının kararlarının kişisel hediyelerle etkilenmesini istemez. Bu nedenle:

- Promosyon ürünleri ve olağan iş yemekleri dışındaki hediyeler, ancak karşı tarafın yetkili organına bildirilmesi ve onay alınması halinde verilebilir.
- Tedarikçilerden alınan hediyelere ilişkin kurallar, müşterilere ve iş ortaklarına verilen hediyeler için de aynen uygulanır.
- Bu kurallar, karşı taraf çalışanlarının yakınlarına ve diğer üçüncü kişilere verilen hediyeler için de geçerlidir.

5. KAMU GÖREVLİLERİNE VERİLEN HEDİYELER

Aynı kurallar kamu kurumları, kamu görevlileri ve bunlarla ilişkili üçüncü kişiler için de uygulanır. Kamu görevlilerine para veya para benzeri hediye, yardım veya bağış vermek, teklif etmek veya vaat etmek yasaktır. İstisnalar Şirket yetkilisinin ve uyum sorumlusunun önceden onayına tabidir. Rutin işlemleri garanti altına almak veya hızlandırmak amacıyla yapılan kolaylaştırma ödemeleri her durumda yasaktır.

6. RİSK VE ÖNLEMLER

- Rüşvet riskine açık görevlerde, uygun durumlarda görev rotasyonu uygulanır.
- İş tanımı gereği risk taşıyan tüm çalışanlar bu politika kapsamında eğitim alır.

- Yeni çalışanlar işe başlarken bu politika hakkında bilgilendirilir.
- Politika elektronik ortamda tüm çalışanlarla paylaşılır.
- Eğitimler belgelendirilir; ilgili çalışanlar en az yılda bir kez yolsuzlukla mücadele eğitimi alır.