Enver Kıymetli Madenler Anonim Şirketi
Yenibosna Merkez Mh. Kuyumcukent Sk. Kuyumcukent Atölye Bloğu, Zemin Kat,
7.Sokak, No:5 Bahçelievler - İstanbul
www.envergold.com

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası

Yayın tarihi: 26.11.2026 · Sürüm 1.0

1. AMAÇ

Bu politikanın amacı, ENVER KIYMETLİ MADENLER ANONİM ŞİRKETİ (bundan böyle "Şirket" olarak anılacaktır) Davranış Kuralları ve İş Etiği Tüzüğü'nde yer alan rüşvet ve yolsuzlukla mücadeleye ilişkin ilkeleri açıklamaktır.

2. KAPSAM

Bu politika;

- Yönetim Kurulu üyeleri dahil tüm Şirket çalışanlarını,
- Mal ve hizmet temin ettiğimiz şirketleri ve çalışanlarını, Şirket adına hareket eden danışman, avukat ve denetçileri kapsar.

Politika; Şirketin Kurumsal Yönetim İlkeleri, Türkiye Cumhuriyeti kanunları ve ekonomik ve sosyal iş birliğini sağlayan uluslararası kuruluşlar ile meslek kuruluşlarının tavsiye ve yaptırım niteliğindeki kurallarının (BM, OECD, LBMA vb.) ayrılmaz bir parçasıdır.

3. TANIMLAR

Yolsuzluk, doğrudan veya dolaylı olarak avantaj elde etmek amacıyla sahip olunan yetkinin kötüye kullanılmasıdır.

Rüşvet, bir kişinin bir işi yapması, yapmaması, hızlandırması veya yavaşlatması karşılığında, kendisine veya başkasına bir menfaat sağlanmasıdır. Rüşvet ve yolsuzluk çeşitli şekillerde ortaya çıkabilir:

- Nakit ödemeler,
- Siyasi veya diğer bağışlar,
- Komisyon ve bahşişler,
- Sosyal yardımlar,
- Hediyeler,
- Diğer menfaatler.

4. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Politikanın uygulanması ve güncellenmesi Yönetim Kurulu'nun sorumluluğundadır. Bu kapsamda:

- Etik, güvenilir, yasal ve kontrollü bir çalışma ortamı için Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunulur,
- Riskler değerlendirilir ve gerekli kontrol mekanizmaları oluşturulur,
- Operasyonların güvenli şekilde yürütülüp yürütülmediği değerlendirilir,
- Politika ihlallerine yönelik raporlama, inceleme ve yaptırım mekanizmaları işletilir.

Tüm çalışanlar ise; Şirket politikalarına uymak, faaliyetleriyle ilişkili riskleri etkin şekilde yönetmek, yasal düzenlemelere uygun çalışmak ve politikaya aykırı bir durumla karşılaştıklarında yönetimi bilgilendirmekle sorumludur.

5. İŞ ORTAKLARI

Mal ve hizmet alım satımı yapılan şirketlerin ve iş ortaklarının Şirket politikalarına ve ilgili düzenlemelere uyması gerekir. Bu koşullara uymayan kişi ve kurumlarla ilişkiler sona erdirilir.

5.1 İş ortaklarının seçimi

Üst yönetim, iş ortaklarının seçiminde deneyim, finansal performans ve teknik yeterliliğin yanında itibar ve etik değerleri de dikkate alır. Rüşvet veya yolsuzluk konusunda olumsuz geçmişi bulunan şirketlerle, diğer gereklilikleri karşılasalar dahi çalışılmaz.

5.2 Sözleşmeler

İş ortaklarıyla yapılan sözleşmelerde; politikaya tam uyum, çalışanların bu ilkeleri benimsemesi ve eğitim alması, bildirim yükümlülüklerinin hatırlatılması esas alınır. Politikaya aykırılık halinde ilişkinin sona erdirileceğine dair hükümler sözleşmelere eklenir.

6. POLİTİKALARIMIZ

6.1 Rüşvet ve yolsuzluk

Şirket her türlü rüşvet ve yolsuzluğa karşıdır. Rüşvet hiçbir amaçla kabul edilemez. Şirketten rüşvet ve yolsuzluk yoluyla iş almak isteyen üçüncü kişilerle iş ilişkisi sona erdirilir.

6.2 Hediye

Şirket tarafından üçüncü kişilere verilen hediyeler açık bir ortamda, iyi niyetle ve koşulsuz olarak sunulmalıdır. Hediye verme ve kabul etmeye ilişkin esaslar Hediye Verme ve Alma Politikası'nda düzenlenmiştir. Sembolik nitelikteki hediyeler dışında hediye kabul edilmez; kabul edilen hediyeler yöneticiye bildirilir.

6.3 Kolaylaştırma ödemeleri

Kamu kurumlarıyla rutin bir işlemi (izin, lisans, belge alma vb.) garanti etmek veya hızlandırmak amacıyla kolaylaştırma ödemesi yapılamaz.

6.4 Bağışlar

Şirket adına yapılacak bağış ve yardımlar mevzuata uygun olarak ve Yönetim Kurulu onayıyla yapılır. Çalışanların işlerinden bağımsız olarak kişisel olarak yaptıkları bağışlar bu kapsamın dışındadır.

7. DOĞRU KAYIT

- Müşteri, tedarikçi ve diğer üçüncü taraflarla ilişkilere ait tüm hesap, fatura ve belgeler eksiksiz, doğru ve güvenilir şekilde kaydedilir ve saklanır.
- Muhasebe ve ticari kayıtlarda hiçbir tahrifat veya değişiklik yapılamaz.

8. İHLALLERİN BİLDİRİMİ

Şirket personeli veya Şirket adına hareket eden bir kişinin bu politikaya aykırı davrandığı yönünde şüphe varsa, konu Yönetim Kurulu'na iletilir. Şirket, iyi niyetle yapılan bildirimleri gizli tutar; bildirimde bulunan hiçbir çalışan bu nedenle baskı veya cezaya maruz bırakılamaz.

9. YAPTIRIMLAR

Politika ihlalleri Yönetim Kurulu tarafından incelenir; uygunsuz davranış tespit edilmesi halinde gerekli yaptırımlar uygulanır. Şirket adına çalışan kişi ve kuruluşlarla yapılan sözleşmelerde etik kuralların ihlali tespit edilirse iş ilişkisi sona erdirilir.